

**Korisnička uputa
za Internet bankarstvo
za stanovništvo**

P@RTNERnet
OSOBNNO BANKARSTVO

SADRŽAJ

1.	Uvod	3
2.	Preduvjeti	3
3.	Sigurnost	3
4.	Pristup	3
4.1.	Pokretanje aplikacije	3
4.2.	Prijava u aplikaciju	4
4.3.	Promjena PIN broja	4
5.	Pregled menija	5
6.	Pregled računa	5
6.1.	Pregled akcija koje se mogu izvršiti	5
6.2.	Ispis popisa računa	6
7.	Kunsko plaćanje	6
7.1.	Unos naloga	6
7.2.	Spremanje predloška	8
7.3.	Potpis naloga	8
7.4.	Pregled naloga	8
7.5.	Predlošci	10
8.	Kupoprodaja deviza	10
8.1.	Kupnja deviza	10
8.2.	Prodaja deviza	11
8.3.	Potpis naloga	11
8.4.	Pregled naloga	12
9.	Prometi	13
10.	Oročena štednja	13
10.1.	Uplata na oročenje	15
11.	Tečajna lista	15
12.	Greške	16

KORISNIČKA UPUTA ZA INTERNET BANKARSTVO ZA STANOVNIŠTVO

1. UVOD

Ovom uputom opisano je korištenje aplikacije Internet bankarstvo za stanovništvo (dalje u tekstu IBS).

2. PREDUVJETI

1. Pristup Internetu
2. Internet Explorer ili MozillaFirefox
3. Odobrena „Pristupnica za korištenje P@RTNERnet usluge“
4. Preuzet korisnički paket za uslugu IBS-a
 1. Token uređaj
 2. PIN broj za autentifikaciju token uređaja

3. SIGURNOST

Partner banka implementira niz sigurnosnih mjera za svoje Internet bankarstvo no kako bi Vaše korištenje ove usluge bilo što sigurnije u nastavku slijedi par općih savjeta vezanih uz sigurnost:

1. Redovito održavajte Vaše računalo i instalirajte nadogradnje koje proizvođači programske podrške (Microsoft, Adobe, Oracle i drugi) objavljuju.
2. Na računalo instalirajte samo programe kojima vjerujete i koji dolaze iz provjerenih izvora.
3. Budite oprezni kome dajete da radi za Vašim računalom.

Nemojte koristiti Internet bankarstvo na računalu osoba koje ne poznajete i kojima ne vjerujete.

4. PRISTUP

4.1. POKRETANJE APLIKACIJE

Aplikaciji možete pristupiti na Internet stranicama Banke na Internet adresi www.paba.hr odabirom na **P@RTNERnet osobno bankarstvo**.

The screenshot shows the Partner Bank website interface. At the top, there are logos for 'PARTNER BANKA' and 'P@RTNERnet POSLOVNO BANKARSTVO' and 'P@RTNERnet OSOBNO BANKARSTVO'. Below the logos is a navigation menu with links: 'Naslovna', 'Bankomati', 'Poslovnice', 'Kontakti', 'Mapa weba', and 'English'. On the left side, there is a search bar with the text 'Unesite pojam' and a 'Traži' button. Below the search bar is a list of categories: 'Gospodarstvo', 'Stanovništvo', and 'Platni promet'. In the center, there is a large red banner with the text 'AKCIJA Povlašteni tečajevi za iznose veće od 5.000 EUR'. On the right side, there is a 'KONTAKT TELEFON 01 4602 222' and a 'Tečajna lista' table. The table has columns for 'VALUTA', 'KUPOVNI', 'SPREDNJI', and 'PRODAJNI'. The data in the table is: VALUTA: 1, KUPOVNI: 7,480000, SPREDNJI: 7,525834, PRODAJNI: 7,590000.

Nakon odabira **P@RTNERnet osobno bankarstvo** pojavit će se ulazna stranica Internet bankarstva na kojoj se morate prijaviti.



Obratite pozornost na zelenu traku ili zelena slova u gornjem lijevom kutu ekrana. Ta boja, zajedno s tekстом unutar nje, jamstvo je sigurnog spajanja na aplikaciju IBS.

Ako se prilikom ulaska u aplikaciju pojavi sigurnosni prozor kojim se od korisnika traži potvrda da vjeruje IBS aplikaciji **nemojte ništa potvrđivati već odmah zovite korisničku podršku Banke.**

Ako je sve uredno prošlo sustav korisnika automatski preusmjerava na početnu stranicu IBS-a.

4.2. PRIJAVA U APLIKACIJU

Nakon odabira **P@RTNERnet osobnog bankarstva** na stranici **www.paba.hr** otvara se prozor za prijavu u IBS aplikaciju.

Ulaz u P@RTNERNet Internet bankarstvo za stanovništvo

Serijski broj tokena:

Jednokratna lozinka (APPLI 1):

Prijava tokenom

Na IBS aplikaciju korisnik se prijavljuje pomoću token uređaja i PIN broja. Na poledini tokena nalazi se serijski broj tokena koji se upisuje u polje **Serijski broj tokena**. Osim toga potrebno je uključiti token uređaj pritiskom na tipku označenu na slici dolje i u njega upisati PIN broj koji ste dobili u korisničkom paketu za uslugu IBS (ili ako ste promijenili PIN, potrebno je upisati odabrani PIN broj). Kada se na ekranu token uređaja pojavi „APPLI“ potrebno je u token upisati broj 1. Nakon toga token generira jednokratnu lozinku koju upisujete u polje **Jednokratna lozinka** na ekranu računala nakon čega odabirete opciju **Prijava tokenom**.



Nakon uspješne autentifikacije otvara se prozor **Računi** gdje možete vidjeti popis svih vaših računa.

4.3. PROMJENA PIN BROJA

PIN broj koji ste dobili u korisničkom paketu za uslugu IBS moguće je promijeniti u proizvoljni

četveroznamenasti broj. Za promjenu PIN-a potrebno je uključiti token uređaj, unijeti stari PIN te držati tipku za uključivanje tokena oko 5 sekundi. Kad token uređaj ponudi unos novog PIN-a možemo unijeti novi željeni PIN. Nakon prvog unosa token uređaj će tražiti ponovni unos novog PIN-a kako bi se potvrdio ispravan unos.



5. PREGLED MENIJA




IBS nudi sljedeće opcije u glavnom izborniku:

1. Računi
2. Kunsko plaćanje
 1. Unos naloga
 2. Potpis naloga
 3. Pregled naloga
 4. Predlošci
3. Kupoprodaja deviza
 1. Kupnja deviza
 2. Prodaja deviza
 3. Potpis naloga
 4. Pregled naloga
4. Prometi
5. Oročena štednja
 1. Klasična oročena štednja
 2. Rentna štednja
 3. Otvorena štednja
 4. Uplata na oročenje
6. Tečajna lista

6. PREGLED RAČUNA

Uspješnom prijavom u aplikaciju IBS otvara se prozor **Računi** gdje se nalazi popis svih vaših računa.





KUNSKI RAČUNI						
Br. računa	Valuta	Stanje	Raspoloživo	Nepotpisano	Status	Akcija
.....	HRK	-13.817,84	19.196,47	0,00	Aktivan	   

DEVIZNI RAČUNI						
Br. računa	Valuta	Stanje	Raspoloživo	Nepotpisano	Status	Akcija
.....	EUR	80,05	80,05	0,00	Aktivan	  

Štednje i oročenja					
Tip	Broj računa	Valuta	Stanje	Status	
Oročena devizna štednja	EUR	10.001,00	Aktivan	

Format ispisa

6.1. PREGLED AKCIJA KOJE SE MOGU IZVRŠITI

1.  **Novi nalog** - otvara prozor za unos novog naloga za taj račun.
2.  **Potpis naloga** - otvara prozor za pregled svih nepotpisanih naloga za taj račun.
3.  **Pregled naloga** - otvara prozor za pregled svih naloga za taj račun.
4.  **Prometi** - otvara prozor za pregled prometa za taj račun.

6.2. ISPIS POPISA RAČUNA

Iz padajućeg izbornika potrebno je:

1. Odabrati format ispisa.
2. Kliknuti **Ispis**.

7. KUNSKO PLAĆANJE

7.1. UNOS NALOGA

Nalog za plaćanje putem Internet bankarstva sadrži podatke kao i HUB obrazac koji se koristi prilikom plaćanja na šalteru banaka ili u pošti.

Predlošci

-- Odabir predloška naloga za plaćanje -- Stvori iz predloška

Unos kunskog naloga

Iznos Valuta

IBAN platitelja

Model i poziv na broj zaduženja HR

Naziv (ime) i adresa platitelja

IBAN primatelja

Broj računa primatelja -

Model i poziv na broj odobrenja HR

Naziv primatelja

Adresa primatelja

Sjedište primatelja

Datum valute Datum podnošenja

Opis plaćanja

*Za točnost podataka odgovoran je platitelj

Spremi nalog

1. **Iznos** – upisati sa zarezom kao decimalnim razdjelnikom.
2. **IBAN platitelja** – ne upisuje se, već se odabire s liste vaših računa. IBAN (International Bank Account Number) je broj transakcijskog računa kreiran po međunarodnim standardima. Hrvatski IBAN se sastoji od 21 znaka. IBAN osigurava jedinstvenu identifikaciju transakcijskog računa na razini cijelog platnog sustava. Prva dva znaka IBAN-a označavaju da se radi o računu u Republici Hrvatskoj, sljedeća dva znaka su kontrolne znamenke za IBAN, sljedećih sedam znakova su vodeći broj banke (VBDI), a posljednjih deset znakova se odnosi na broj računa klijenta.
3. **Model i poziv na broj zaduženja** – ako se ne unese model poziva na broj zaduženja, nema ispitivanja ispravnosti unesenog poziva na broj. U svim ostalim slučajevima se ispituje ispravnost konstrukcije poziva na broj zaduženja.
4. **Naziv i adresa platitelja** – popunjava se automatski nakon odabira **IBAN-a platitelja**.
5. **IBAN primatelja** – u okvir se unosi IBAN primatelja. Konstrukcija IBAN-a je opisana pod točkom 2.
6. **Broj računa primatelja** – Banka još neko vrijeme u okvir **Broj računa primatelja** omogućuje unos broja računa primatelja u starom BBAN obliku prilikom čega će se **IBAN primatelja** automatski popuniti i pojaviti će se upozorenje da će se platni nalog izvršiti prema IBAN konstrukciji računa.
7. **Model i poziv na broj odobrenja** – ako se ne unese model poziva na broj odobrenja, nema ispitivanja ispravnosti unesenog poziva na broj. U svim ostalim slučajevima se ispituje ispravnost konstrukcije poziva na broj odobrenja.

8. **Naziv, adresa i sjedište primatelja** – nakon unosa **broja računa primatelja** podaci o primatelju se automatski upisuju ako je primatelj poznat sustavu. Ako nije poznat potrebno je ručno unijeti podatke o njemu. Primatelja se može mijenjati po potrebi te za točnost podataka odgovara platitelj.
9. **Datum valute** – datum na koji se želi izvršenje naloga za plaćanje. Ako nalog nije moguće izvršiti s današnjim danom, sustav će prilikom spremanja naloga automatski predložiti prvi sljedeći mogući datum. Datum valute nikad ne može biti u prošlosti. Plaćanja unutar Banke se mogu izvesti u bilo koje doba dana i bilo kojeg dana u tjednu. Nalog možete unijeti s datumom valute unaprijed ovisno o tome kad želite da Vam Banka provede nalog. Takav nalog je nalog u najavi. Ako nalog kojim slučajem nije mogao biti izvršen, prilikom sljedeće prijave u IBS aplikacija će u listi upozorenja javiti grešku prikazanu na slici ispod.

LISTA UPOZORENJA

- Od posljednje prijave (03.09.2013 10:58:54), za račun [XXXXXXXXXX] imate odbijene/povučene naloge (1). Na pregledu naloga možete izvršiti provjeru.

KUNSKI RAČUNI						
IBAN	Valuta	Stanje	Raspoloživo	Nepotpisano	Status	Akcija
[XXXXXXXXXX]	HRK	5.506,60	5.506,60	0,00	Aktivan	+ ✎ 📄 📄 📄

10. **Datum podnošenja** – datum podnošenja je uvijek datum na koji je nalog unesen.
11. **Opis plaćanja** – unosi se sažeti opis plaćanja.

7.1.2. Spremanje naloga

Nakon unosa svih podataka potrebno je odabrati opciju **Spremi nalog**.

U slučaju greške pri zadavanju naloga za plaćanje, aplikacija traži promjenu podataka na nalogu. Popis grešaka pojaviti će se iznad naloga za plaćanje.

LISTA GREŠAKA

- Nije upisan iznos. Iznos ne može biti 0,00 Kn!
- Greška kod određivanja računa primatelja - Broj računa nema ispravnu konstrukciju. Primjer ispravne konstrukcije : 2408002-YYYYYYYY, pri čemu je YYYYYYYYYY 10-znamenasti broj računa!

Predlošci

-- Odabir predloška naloga za plaćanje -- Stvori iz predloška

Unos kunskog naloga

Iznos

Broj računa platitelja -

Model i poziv na broj zaduženja

Naziv (ime) i adresa platitelja

Nakon ispravke grešaka, može se ponovo pokušati sa spremanjem naloga za plaćanje. Uz listu grešaka moguća je pojava i liste upozorenja. Lista upozorenja sadrži dodatne obavijesti uz nalog za plaćanje kojima se traži dodatna provjera podataka i potvrda ispravnosti. Ovako spremljeni nalog za plaćanje još uvijek nije u postupku plaćanja i moguće ga je promijeniti ili obrisati. **Tek potpisom naloga za plaćanje započinje proces plaćanja** (poglavlje 7.3. potpis naloga).

7.1.3. Dodatne opcije kod unosa naloga

Nakon spremanja naloga za plaćanje, isti se još jednom pojavljuje na prozoru, no ovaj put nije moguća promjena podataka na nalogu. Ispod kunskog naloga prikazane su dodatne opcije koje možete odabrati.

Potpiši nalog

Novi iz postojećeg

Novi

Promijeni

1. **Potpiši nalog** – potpisuje upravo uneseni nalog.
2. **Novi iz postojećeg** – otvara prozor za unos novog naloga koji sadrži već ispunjena sva polja kao što je imao i prethodno uneseni nalog te ih je moguće izmijeniti prema potrebi.

3. **Novi**–otvara prozora unos novog naloga za plaćanje.
4. **Promijeni**– promjena podataka na upravo unesenom nalogu za plaćanje.

7.2. SPREMANJE PREDLOŠKA

Nakon uspješnog spremanja naloga, na vrhu prozora iznad upravo unesenog naloga prikazuje se okvir za spremanje predloška.

Naziv predloška

Spremi kao predložak

Predložak sadrži sve podatke koje sadrži i nalog koji je upravo unesen kako se sljedeći put pri davanju istog ovakvog naloga ne bi morali ponovo unositi svi podaci. Potrebno je upisati naziv predloška te kliknuti **Spremi kao predložak**.

Za korištenje već stvorenog predloška potrebno je na vrhu prozora za unos naloga odabrati predložak iz padajućeg izbornika te kliknuti **Stvori iz predloška**. Aplikacija će tada automatski ispuniti nalog vrijednostima iz predloška.

7.3. POTPIS NALOGA

Odabirom **Potpis naloga** iz izbornika **Kunsko plaćanje** prikazuje se prozor za potpisivanje kunskih naloga.

KUNSKI RAČUNI					
HRK					
Stanje	-13.817,84	Nepotpisani (19.10.2012)	100,00	Preostalo nakon (19.10.2012)	19.096,47
Dopušteno prekoračenje	33.100,00	Nepotpisani (20.10.2012)	0,00	Preostalo nakon (20.10.2012)	19.096,47
Raspoloživo	19.196,47	Nepotpisani ostalo	0,00	Preostalo nakon svih potpisa	19.096,47

Lista nepotpisanih kunskih naloga						
<input type="checkbox"/>	ID	Dat.upisa Dat.izvršenja	Primatelj Svrha	Račun odobrenja Poziv na broj odobrenja	Iznos Naknada	Akcija
<input type="checkbox"/>		19.10.2012			100,00	
		19.10.2012			0,00	
Ukupno nepotpisano:					100,00	
Ukupno označeno:					0,00	

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2) **?????????**

Odgovor

Potpis označenih naloga

Na vrhu prozora prikazan je okvir s podacima o kunkskom računu, a ispod toga se nalazi okvir **Lista nepotpisanih kunskih naloga** koja prikazuje sve nepotpisane kunske naloge. Svaki nepotpisani kunski nalog moguće je promijeniti ili obrisati odabirom akcije s desne strane prozora.

Za potpisivanje naloga potrebno je označiti sve naloge koje želimo potpisati tako da stavimo kvačicu s lijeve strane. Nakon toga potrebno je uključiti token uređaj i unijeti PIN. Kada se na ekranu token uređaja pojavi „APPLI“ potrebno je u token upisati broj 2. Nakon toga u token uređaj potrebno je upisati broj koji je generirala aplikacija. Ovaj broj se nalazi na mjestu gdje se na slici gore nalaze upitnici. Token sada generira lozinku koju upisujemo u polje **Odgovor** nakon čega odabiremo opciju **Potpis označenih naloga**.

7.4. PREGLED NALOGA

Odabirom **Pregled naloga** iz izbornika **Kunsko plaćanje** prikazuje se prozor za definiranje filtra po kojem će se prikazati nalози. Nije potrebno ispuniti sva polja za filtriranje.

Filter naloga

Račun	Valuta	Račun primatelja	Status naloga	Način zadavanja
Svi računi	HRK		Sve	Sve
Razdoblje	Datum	Iznos	Opis plaćanja	Format ispisa
7 dana	od 12.10.2012 do 19.10.2012	od do		HTML

Pregled

Naloga je moguće filtrirati po:

1. Jednom od vlastitih ili opunomoćenih računa
2. Valuti
3. Računu primatelja
4. Periodu
5. Broj dana unatrag za koji se dohvaćaju nalozi (Razdoblje)
6. Interval od datuma – do datuma za koji se dohvaćaju nalozi (Datum)
7. Statusu naloga
 1. Svi nalozi
 2. Nepotpisani nalozi
 3. Nalozi u obradi – potpisani, ali neizvršeni nalozi
 4. Izvršeni nalozi
 5. Nalozi u najavi – nalozi zadani za izvršenje na datum u budućnosti
 6. Odbijeni nalozi – potpisani nalozi koji se nisu uspješno izvršili
8. Načinu zadavanja naloga
 1. Svi - svi nalozi
 2. Internetom - svi nalozi zadani preko Internet bankarstva
 3. Ostalo – nalozi zadani na neki drugi način
9. Iznosu
10. Opisu plaćanja

Nakon definiranja podataka prema kojima se žele filtrirati nalozi, klikom na **Pregled** prikazuju se nalozi. Okvir za definiranje filtra i dalje ostaje vidljiv kako bi se olakšalo ponovno pretraživanje.

Uz svaki dohvaćeni nalog prikazane su ikone preko kojih se pokreću akcije koje je moguće poduzimati s pojedinim nalogom. Izvršeni nalozi mogu se pregledavati, ispisivati u PDF formatu ili se na temelju njih mogu stvarati novi nalozi. Nepotpisani nalozi se još mogu brisati ili mijenjati.

Pregled kunskih naloga							
Status	Rbroj	Datum valute	Iznos	Račun zaduženja	Račun Naziv primatelja	Opis plaćanja	Akcija
✓		19.10.2012	100,00		ZAGREB		
✓		15.10.2012	441,16		2340009-1510077598 Elektra Zagreb, Gundulićeva 32, 10000 Zagreb	MJESEČNA NOVČANA OBVEZA 2012/10	
✓		15.10.2012	1,99		2408002-1000002870 PARTNER BANKA d.d. ZAGREB	Naknada za plaćanje putem IB - 4287258	
UKUPNO			543,15				

Izmjena naloga izvodi se u istom prozoru kao i unos naloga. Nakon unosa svih potrebnih izmjena korisnik može izmijenjeni nalog spremi odabirom opcije **Spremi promjenu** ili odustati od izmjena odabirom opcije **Povratak**.

Važno je napomenuti da se nalozi mogu povlačiti sve dok nisu otišli u NKS ciklus!

7.5. PREDLOŠCI

Odabirom **Predložci** iz izbornika **Kunsko plaćanje** prikazuju se svi definirani kunski predložci.

Lista predložaka kunskih naloga			
Naziv predloška	Naziv primatelja Račun primatelja	Iznos	Akcija
HRT	Hrvatska radiotelevizija Zagreb, Prisavlje, 10000 Zagreb 2390001-1500007790 01 1504266470-2012	80,00	
Hrvatska elektroprivreda	Elektra Zagreb, Gundulićeva 32, 10000 Zagreb 2340009-1510077598 01 0130522789-	604,95	
PLINARA	Gradska plinara Zagreb d.o.o., Radnička cesta 1, 10000 Zagreb 2360000-1500154360 05 02978067-	0,00	

Za svaki predložak prikazuje se naziv predloška, broj računa primatelja, iznos, ako je unesen te akcije:

- Pregled predloška** – otvara novi prozor s detaljima predloška.
- Brisanje predloška** – omogućava brisanje predloška.
- Novi nalog** – otvara novi prozor s novim nalogom iz predloška.

Novi predložak se može stvoriti odabirom opcije **Novi predložak** na vrhu ekrana.

8. KUPOPRODAJA DEVIZA

8.1. KUPNJA DEVIZA

Odabirom **Kupnja deviza** iz izbornika **Kupoprodaja deviza** otvara se prozor za upis nove kupnje devize.

LISTA UPOZORENJA

- Maksimalni dnevni iznos kupnje ili prodaje deviza je u protuvrijednosti **100.000,00 Kn.**

Kupnja deviza

Kupujem na račun Teretite račun

EUR HRK

Iznos u valuti Iznos u kunama Iznos tečaja

Spremi

Maksimalan dnevni iznos kupnje deviza je u protuvrijednosti sto tisuća kuna. S lijeve strane odabire se valuta i račun na koji će se staviti novac nakon kupnje devizne valute. Sustav je automatski u desnu stranu unio kunski račun te valutu. Iznos je moguće unijeti u kunama ili deviznoj valuti, a sustav će automatski izračunati drugi iznos koristeći aktualni tečaj za odabranu valutu. Klikom na **Spremi** uneseni nalog se sprema. **Kupnja deviza se izvršava tek nakon potpisa naloga** (poglavlje 8.3. Potpis naloga).

Nakon spremanja naloga otvaraju se nove opcije. Odabirom opcije **Potpis kupoprodaje** nalog je moguće potpisati te tako izvršiti kupnju dok je odabirom opcije **Nova kupnja** moguće započeti novu kupnju deviza.

Nalog za kupoprodaju uspješno upisan pod referentnim brojem 4761899.

Pregled kupnje strane valute

Kupujem na račun	Teretite račun	Datum valute
<input type="text"/> <input type="text"/> EUR	<input type="text"/> <input type="text"/> HRK	22.10.2012
Iznos u valuti	Iznos u kunama	Iznos tečaja
<input type="text"/> 500,00	<input type="text"/> 3.790,00	7,5800

8.2. PRODAJA DEVIZA

Odabirom **Prodaja deviza** iz izbornika **Kupoprodaja deviza** otvara se prozor za upis nove prodaje deviza.

LISTA UPOZORENJA

- Maksimalni dnevni iznos kupnje ili prodaje deviza je u protuvrijednos 100.000,00 Kn.

Prodaja deviza

Prodajem s računa	Stavite na račun	
<input type="text"/> <input type="text"/> EUR	<input type="text"/> <input type="text"/> HRK	
Iznos u valuti	Iznos u kunama	Iznos tečaja
<input type="text"/> 500	<input type="text"/> 3.735,00	7,470000

Maksimalan dnevni iznos prodaje deviza je u protuvrijednosti sto tisuća kuna. S lijeve strane odabire se valuta i račun s kojega će se uzeti novac nakon prodaje devizne valute. Sustav je automatski u desnu stranu unio kunski račun na koji će se iznos staviti te valutu. Iznos je moguće unijeti u kunama ili deviznoj valuti, a sustav će automatski izračunati drugi iznos koristeći aktualni tečaj za odabranu valutu. Klikom na **Spremi** uneseni nalog se sprema. **Prodaja deviza se izvršava tek nakon potpisa naloga** (poglavlje 8.3. Potpis naloga).

8.3. POTPIS NALOGA

Odabirom **Potpis naloga** iz izbornika **Kupoprodaja valute** otvara se prozor za potpis naloga za kupoprodaju.

KUNSKI RAČUNI										
HRK										
Stanje					-13.917,84	Raspoloživo				19.096,47
Lista nepotpisanih naloga za kupnju/prodaju valute										
<input type="checkbox"/>	ID	Dat.upisa	Vrsta	Račun valute Valuta	Iznos u valuti	Kunski račun	Iznos u kunama	Tečaj	Akcija	
<input type="checkbox"/>	22.10.2012 22.10.2012	KUPNJA	EUR	50,00	HRK	379,00	7,580000	✘	
<input type="checkbox"/>		22.10.2012 22.10.2012	KUPNJA	EUR	500,00	HRK	3.790,00	7,580000	✘	
<input type="checkbox"/>		22.10.2012 22.10.2012	KUPNJA	EUR	100,00	HRK	758,00	7,580000	✘	
Ukupno nepotpisano:							4.927,00			
Ukupno označeno:							0,00			
DEVIZNI RAČUNI										
EUR										
Stanje					80,05	Raspoloživo				80,05
Lista nepotpisanih naloga za kupnju/prodaju valute										
<input type="checkbox"/>	ID	Dat.upisa	Vrsta	Račun valute Valuta	Iznos u valuti	Kunski račun	Iznos u kunama	Tečaj	Akcija	
<input type="checkbox"/>		22.10.2012 22.10.2012	PRODAJA	EUR	500,00	HRK	3.735,00	7,470000	✘	
Ukupno nepotpisano:					500,00					
Ukupno označeno:					0,00					
Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2)				?????????						
Odgovor				<input type="text"/>	Potpis označenih naloga					

U listi su prikazani svi nepotpisani nalozi za kupoprodaju. Nepotpisane naloge moguće je izbrisati klikom na ikonu križića **Brisanje naloga** s desne strane ekrana. Ukoliko je nalog ispravan, označimo ga kvačicom s lijeve strane te uključimo token uređaj i unesemo PIN. Kada se na ekranu token uređaja pojavi „APPLI“ potrebno je u token upisati broj 2. Nakon toga u token uređaj potrebno je upisati broj koji je generirala aplikacija. Ovaj broj se nalazi na mjestu gdje se na slici gore nalaze upitnici. Token sada generira lozinku koju upisujemo u polje **Odgovor** nakon čega odabiremo opciju **Potpis označenih naloga**.

8.4. PREGLED NALOGA

Odabirom **Pregled naloga** iz izbornika **Kupoprodaja deviza** otvara se prozor za pregled naloga za kupoprodaju.

Filter naloga				
Račun	Valuta	Status naloga	Tip naloga	Način zadavanja
Svi računi	EUR	Sve	Sve	Sve
Razdoblje	Datum	Iznos	Sve	Format ispisa
7 dana	od 15.10.2012 do 22.10.2012	od 0 do 1000	Kupnja Prodaja	HTML
				Pregled

Moguće je filtrirati po sljedećim poljima:

1. Računu
2. Valuti
3. Prema broju proteklih dana od unosa naloga – razdoblje
4. Za proizvoljan vremenski period – datum
5. Statusu naloga

1. Svi
2. Nepotpisani
3. U procesu obrade – potpisani, ali neizvršeni nalozi
4. Izvršeni - potpisani i izvršeni nalozi
5. Stornirani/povučeni nalozi – nalozi povučeni prije potpisivanja
6. Tipu naloga – kupnja ili prodaja
7. Načinu zadavanja naloga
 1. Svi - svi nalozi
 2. Internetom - svi nalozi zadani preko Internet bankarstva
 3. Ostalo – nalozi zadani na neki drugi način

9. PROMETI

Odabirom **Prometi** iz glavnog izbornika otvara se prozor za pregled prometa. Ovdje je moguće pregledavati promete po svim računima i valutama.

Filter prometa					
Račun	Valuta	Uplata/Isplata	Primatelj/Platitelj		
<input type="text"/>	EUR	Sve	<input type="text"/>		
Razdoblje	Datum	Iznos	Opis plaćanja / Poziv na broj		Format ispisa
7 dana	od 15.10.2012	od	<input type="text"/>		HTML
	do 22.10.2012	do	<input type="text"/>		

Pregled

Iz padajućih izbornika odabiru se:

1. Račun za koji se dohvaća pregled prometa
2. Valuta prometa
3. Tip prometa – uplata ili isplata
4. Razdoblje u kojem se pregledavaju prometi ili period od datuma do datuma za koji se dohvaćaju prometi

Promet je moguće dodatno filtrirati i prema:

5. Nazivu primatelja/platitelja
6. Iznosu
7. Opisu plaćanja

Pritom je potrebno paziti da unos u ta polja točno odgovara onim vrijednostima koje su u prometu kako bi filtriranje ispravno radilo.

10. OROČENA ŠTEDNJA

Odabirom vrste štednje iz izbornika **Oročena štednja** otvara se opcija za izbor promjenjive ili fiksne kamate. Nakon što odaberemo vrstu kamate pritisnemo tipku **Nastavak**.

Naziv predloška	
Nenamjenska oročena promjenjiva kta-domaći	Nastavak
Nenamjenska oročena fiksna kta-domaći	
Nenamjenska oročena promjenjiva kta-domaći	

Otvara se ekran za unos pojedinosti o odabranoj štednji.

Klasična oročena štednja - Nenamjenska oročena promjenjiva kta-domaći		
Iznos	10000,00	HRK
Ročnost	Ročnost 36 mjeseci	
Fiksnost kamate	Promjenjiva kamata	
Vrsta štednje	Obična oročena štednja	
Ponašanje	Bez produženja	
Uplata oročenja s računa	-- Odaberite partiju za uplatu oročenja --	
Račun za prijenos	-- Odaberite partiju za prijenos --	

Nastavak

Potrebno je popuniti sljedeća polja:

1. **Iznos** – iznos koji želimo oročiti, potrebno je odabrati i valutu u kojoj ovaj iznos želimo oročiti.
2. **Ročnost** – trajanje oročenja u mjesecima.
3. **Fiksnost kamate** – postavimo na „Promjenjiva kamata“ ako smo ranije odabrali promjenjivu kamatu/postavimo na „Fiksna kamata“ ako smo ranije odabrali fiksnu kamatu.
4. **Vrsta štednje** – postavimo na „Obična oročena štednja“.
5. **Ponašanje** – odabiremo da li želimo oročenje bez produženja, sa produženjem i pripisom kamate ili sa produženjem i isplatom kamate.
6. **Uplata oročenja s računa** – odabiremo račun sa kojeg želimo odabrani iznos uplatiti na oročenu štednju.
7. **Račun za prijenos** – odabiremo račun na koji će se prenijeti štednja po isteku oročenja.
8. **Frekvencija rente** – ovo polje će se pojaviti samo ako smo odabrali rentnu štednju. Vrijednost polja postavimo na „Mjesečno“.

Nakon što popunimo sva polja pritisnemo tipku **Nastavak**. Sada se otvara ekran za pregled i potpis naloga za oročenje. Odabirom opcije **Obrazac** možemo vidjeti obrazac u PDF formatu s informacijama o depozitu prije sklapanja ugovora. Odabirom opcije **Ugovor** možemo vidjeti prijedlog ugovora o oročenom depozitu u PDF formatu.

Ponuda	
Tip oročenja:	Klasična oročena štednja
Proizvod:	Nenamjenska oročena promjenjiva kta-domaći
Iznos:	10.000,00
Valuta:	HRK
Ročnost:	Ročnost 36 mjeseci
Fiksnost kamate:	Promjenjiva kamata
Vrsta oročene štednje:	Obična oročena štednja
Ponašanje partije oročenja:	Bez produženja
Redovna kamatna stopa:	4,80
Dodatna kamatna stopa:	0,10
Ukupna kamatna stopa:	4,90
Uplata oročenja s računa:	HR19 2408 0023 2500 2824 8
Račun za prijenos:	HR19 2408 0023 2500 2824 8

Format ispisa: PDF

Obrazac
Ugovor

Ovim potvrđujem da sam pročitala/pročitao obrazac o informacijama i prijedlog ugovora te sam suglasna/suglasan s njima

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2) ??????????

Odgovor: **Potpis**

Ukoliko je nalog ispravan, kvačicom potvrdimo da smo suglasni sa prijedlogom ugovora te uključimo token uređaj

i unesemo PIN. Kada se na ekranu token uređaja pojavi „APPLI“ potrebno je u token upisati broj 2. Nakon toga u token uređaj potrebno je upisati broj koji je generirala aplikacija. Ovaj broj se nalazi na mjestu gdje se na slici gore nalaze upitnici. Token sada generira lozinku koju upisujemo u polje **Odgovor** nakon čega odabiremo opciju **Potpis**.

10.1. UPLATA NA OROČENJE

Kako bi se uplata na oročenje mogla izvršiti potrebno je imati oročen određeni iznos na otvorenoj štednji. Odabirom opcije **Uplata na oročenje** iz izbornika **Oročena štednja** otvara se ekran za unos podataka o uplati.

Unos naloga za uplatu na oročenje

Isplata s računa --Iznos isplatiti s računa--

Uplata na oročenje --Iznos uplatiti na račun--

Iznos 200,00

*Za točnost podataka odgovoran je platitelj

Upišite sljedeći niz u TOKEN (APPLI 2) 0001001

Odgovor

Potpis naloga

U polju **Isplata s računa** potrebno je odabrati račun s kojeg će se uplata izvršiti te valutu dok je u polju **Uplata na oročenje** potrebno odabrati račun štednje na koju će uplata biti izvršena. U polje iznos unosi se iznos u gore odabranoj valuti koji će se uplatiti na štednju.


Nakon unosa svih podataka potrebno je uključiti token uređaj i unijeti PIN. Kada se na ekranu token uređaja pojavi „APPL“ potrebno je upisati broj 2. Nakon toga u token uređaj potrebno je upisati broj koji je generirala aplikacija, a zatim odgovor koji je generirao token upisati u polje **Odgovor**. Potpisivanje završava pritiskom na tipku **Potpis naloga**.














Više informacija o pogodnostima vezanim uz Internet oročenja moguće je naći na www.paba.hr.


11. TEČAJNA LISTA

Odabirom **Tečajna lista** iz glavnog izbornika otvara se prozor za pregled i ispis aktualne tečajne liste Partner banke. Moguće je dohvatiti tečajnu listu i za drugi datum, tako da se kao **Datum tečajne liste** unese drugi datum te klikne na **Pregled**.

Ispis tečajne liste moguć je u PDF ili RTF formatu koji je potrebno odabrati iz padajućeg izbornika. Nakon odabira željenog formata i potvrde klikom na opciju **Ispis**, ispisuje se dokument koji sadrži tečajnu listu za zadani datum.

Datum tečajne liste:  [Pregled](#)

Tečajna lista za 17.09.2012							
Oznaka	Valuta	Paritet	Kupovni efektivna	Kupovni devize	Srednji devize	Prodajni devize	Prodajni efektivna
978	 EUR	1	7,340000	7,350000	7,403243	7,460000	7,470000
036	 AUD	1	5,815994	5,850490	6,003765	6,152780	6,194023
124	 CAD	1	5,683382	5,720773	5,872327	6,008736	6,044130
203	 CZK	1	0,290840	0,294840	0,304135	0,310164	0,312054
208	 DKK	1	0,962810	0,972528	0,993084	1,012770	1,015808
348	 HUF	100	2,506102	2,536953	2,631422	2,683586	2,721432
392	 JPY	100	7,083313	7,105753	7,255947	7,399784	7,414828
578	 NOK	1	0,973801	0,976089	0,996721	1,016479	1,023670
752	 SEK	1	0,826230	0,844979	0,862839	0,879943	0,895065
756	 CHF	1	5,931550	5,956783	6,082691	6,203270	6,229783
826	 GBP	1	9,003612	9,042856	9,193149	9,345388	9,389715
840	 USD	1	5,475417	5,510876	5,668205	5,810568	5,853187
985	 PLN	1	1,763909	1,786463	1,824223	1,860385	1,876466

Format ispisa
  [Ispis](#)

12. GREŠKE

U slučaju greške prilikom rada sa Internet bankarstvom aplikacija izbací opis greške te moguće rješenje za njezino otklanjanje. Ako ipak ne uspijete otkloniti grešku možete se obratiti Odjelu podrške korisnicima na:

- telefon: **01 460 2300**
- e-mail: **e-help@paba.hr**